

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für unseren Standort Düsseldorf eine/n

Steuerfachangestellten (w/m/d) / Steuerfachwirt (w/m/d)

in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 25 Stunden/Woche)

ELWISS ist eine interdisziplinäre Kooperation von Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und Rechtsanwälten mit über 50 Mitarbeitern an fünf Standorten. Unsere Partner verfügen durch ihre früheren Tätigkeiten in Big Four-Gesellschaften sowie in Führungsfunktionen in der Industrie und im Bankensektor über ein breites, praxisbezogenes Leistungs- und Wissensspektrum im nationalen und internationalen Bereich.

Wir bieten Ihnen

- Ein angenehmes kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien.
- Ein junges und dynamisches Team.
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet an einem modernen Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage in Düsseldorf.
- Perspektiven zur beruflichen Entwicklung in einer Kanzlei auf Expansionskurs sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Eine qualifikations- und leistungsgerechte Bezahlung.

Ihr Profil

- Mit Ihrer mehrjährigen Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei suchen Sie nun nach einer neuen Herausforderung und wollen anspruchsvolle nationale und internationale Mandanten selbstständig und verantwortungsbewusst beraten.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in der Erstellung von Steuererklärungen, Finanzbuchhaltungen, Monats- und Jahresabschlüssen sowie in der laufenden Mandantenberatung.
- Kenntnisse im Bereich des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts sowie im Melde- und Bescheinigungswesen sind von Vorteil.
- Sie haben Erfahrung mit der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung sowie Lohnabrechnung.
- Sie passen zu uns, wenn sie eine hohe Dienstleistungs- und Servicebereitschaft auszeichnet und eine mandantenorientierte Arbeitsweise für Sie selbstverständlich ist.
- Sie arbeiten souverän mit den MS-Office-Produkten sowie mit DATEV
- Sie arbeiten gerne in einem interdisziplinären Team
- Ihr analytisches Denken, eine strukturierte und exakte Arbeitsweise sowie Spaß am Kontakt zu Mandanten runden Ihr Profil ab.

Ihre Aufgaben

- Sie fertigen für unsere nationalen und internationalen Mandanten Jahresabschlüsse an und übernehmen die Finanzbuchhaltung aller Rechtsformen.
- Die Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen unserer nationalen und internationalen Mandanten werden von Ihnen ebenfalls erstellt.
- Selbstständig und fachlich kompetent erstellen Sie Steuererklärungen aller unternehmensrelevanten Steuerarten.
- Unsere Partner haben mit Ihnen einen zuverlässigen Profi bei der Vorbereitung und Durchführung von Betriebsprüfungen im Team.

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, dann bewerben Sie sich noch heute bei uns mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per Email, zu Händen Frau Martin Dallmann. Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören.

ELWISS Rheinland GmbH Steuerberatungsgesellschaft

Börnestraße 10 o 40211 Düsseldorf

Tel.: + 49 211 233 966 - 10 – 0 o Fax: + 49 211 233 966 - 29

Email: düsseldorf@elwiss.de

www.elwiss.de